

Согласовано
общешкольный родительский комитет
протокол №5 от 31.03.2021г.
Председатель Черняева Е.П. Черепанова И.В.

утверждаю
директор МБОУ «Любавинская СОШ»
Черняева Е.П.
приказ №128 от 31.03.2021г.



Согласовано
совет обучающихся
протокол №6 от 31.03.2021г.
председатель Мухомов И.Р.

Положение о правилах приема граждан в МБОУ «Любавинская СОШ»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии приказом Министерства Просвещения РФ №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

1.3. При приеме граждан в ОУ, школа обязана ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим ОУ, права и обязанности обучающихся и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет образования администрации муниципального района «Кыринский район» вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

1.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

1.7. школа обязана обеспечить прием всех, подлежащих обучению граждан, имеющих право на образование соответствующего уровня.

1.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие мест в ОУ.

1.9. Для предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в учреждении, согласно приложению 1 к настоящему положению. В заявлении указываются сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой.
- копия свидетельства о рождении и оригинал для образца
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подающего заявление и оригинал для образца
- согласие на обработку персональных данных
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка

- при приеме в 10 класс обучающийся предоставляет личное заявление, копию паспорта, копию аттестата об окончании основной школы и оригинал для образца.
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающихся)
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или иным лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

1.11. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12 С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Заявление от родителей первоклассников, имеющих льготы и проживающих на закрепленной территории принимаются с 1 апреля по 30 июня. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.13. После приема заявлений, зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней и доводится до сведения родителей.

1.14 При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого ОУ
- ранее получившие образование в форме семейного образования или самообразования.

1.15 При приеме в порядке перевода из ОУ, прохождение аттестации в учреждении не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных пунктом 1.9 Положения, предоставляется также личное дело обучающегося и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем году, заверенные печатью и подписью исходной организации.

1.16 Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами РФ.

1.17 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в удостоверении одного из родителей (опекуна или иного члена семьи, достигшего возраста 18 лет и добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, воспитание и содержание членов семьи, не достигших возраста восемнадцати лет) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

- 1.17 При приеме на обучение родители (законные представители) детей подают заявление об обучении на русском языке как родном русском.
- 1.18. На каждого ребенка, принятого в ОУ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.
- 1.19 Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.20 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 1.21 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.
- 1.22 Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.
- 1.23 При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.
- 1.24 Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 1.25 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.
- 1.26 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями, родителям выдают документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.
- 1.27 Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные порядком приема. На информационном сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 1.28 Родитель (законный представитель) ребенка или поступающего вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора или директора.